

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Ульяновская ООШ»
Н.А. Челнокова Н.А. Челнокова
Введено в действие приказом директора
№ 112 от «31» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская основная общеобразовательная школа
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»

Статья 1. Основные положения

- 1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ульяновская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» - это обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции
- 1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим положением, утвержденным директором школы.
- 1.3. Филиал создан решением Учредителя Школы – Исполнительным комитетом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.
- 1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Республики Татарстан, нормативными актами органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района, Уставом Школы, настоящим положением.
- 1.5. Филиал не является юридическим лицом, собственной гражданской правосубъектностью и правоспособностью не обладает, наделяется имуществом Школы. Филиал, по доверенности школы, может осуществлять частично полномочия юридического лица.
- 1.6. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.
- 1.7. Имущество Филиала находится в муниципальной собственности Кайбицкого муниципального района.
- 1.8. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.
- 1.9. Филиал с согласия руководителя Школы может иметь печать, штамп.

Статья 2. Ответственность Филиала

- 2.1. Филиал несет ответственность за находящиеся в его распоряжении денежные средства по долгам, связанным с деятельностью.
- 2.2. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам Филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Школы.
- 2.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.
- 2.4. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

Статья 3. Местонахождение Филиала

3.1. Местонахождение Филиала: филиал МБОУ «Ульянковская основная общеобразовательная школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан» - «Надеждинская начальная общеобразовательная школа имени полного кавалера орденов Славы В.Р.Платонова» находится по адресу: 422334, Республика Татарстан, Кайбицкий район, с.Надеждино, ул.Центральная, д.17

Статья 4. Предмет, направления деятельности Филиала и их реализация

4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования для обучающихся, проживающих в отдаленных от него населенных пунктах, и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитание гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Статья 5. Организация образовательного процесса

5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного, начального общего, дополнительного образования при наличии соответствующей лицензии.

5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ ступени дошкольного образования, I ступени – начальное общее образование (нормативный срок освоения ступени - согласно действующему законодательству). Первая ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной и зачётной системе. Во 2-х - 4-х классах оценки по четвертям и годовые оценки выставляются в классный журнал и дневник обучающегося. В первом классе проводится качественная оценка уровня усвоения программного материала каждым обучающимся.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию

обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения при их наличии или продолжают обучение в форме семейного образования, по усмотрению их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ начального общего образования или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и социальным показанием. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года устанавливается согласно Типовому положению об образовательном учреждении. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.10. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со школой утверждает годовой календарный учебный график. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.11. Филиал может предоставлять дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное.

5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающимся и работникам Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

5.13. В документах об основном общем образовании наименование Филиала не указывается.

Статья 6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники; обучающиеся; педагогические работники Школы; родители (законные представители) воспитанников и обучающихся.

6.2. Воспитанники – дети от 2 до 7 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами дошкольной ступени, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой дошкольных образовательных программ.

Обучающиеся - граждане в возрасте от 6,5 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Для зачисления в Филиал родители (законные их представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Школу;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка
- паспорт родителя (законного представителя).

Прием обучающихся в последующие классы Филиала осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме ребёнка в Школу;
- личного дела обучающегося;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- паспорта родителя (законного представителя).

6.4. При приеме в Филиал обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. При необходимости для них составляется индивидуальный учебный план.

6.6. Обучающиеся в Филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.7. Педагогические работники Школы имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

6.9. При приеме на работу администрация Школы знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Положением о Филиале;
- коллективным трудовым договором (при его наличии);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- приказом о приеме на работу.

6.10. Родители (законные представители) имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

Статья 7. Общие положения

7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Педагогический Совет Школы;
- Трудовой коллектив Филиала;
- Руководитель Филиала;
- Иные органы, созданные по решению органов управления Школы, в пределах своей компетенции.

Статья 8. Компетенция Учредителя

8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, регионального законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

Статья 9. Педагогический совет Школы

9.1. Педагогический совет Школы осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 10. Директор Школы

10.1. Компетенции Директора Школы в отношении деятельности Филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
- без доверенности действует от имени Филиала, представляет его интересы;
- от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
- издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
- распределяет обязанности между работниками Филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

Статья 11. Руководитель Филиала

11.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Руководитель Филиала действует по доверенности, выданной директором Школы.

11.3. Компетенции руководителя Филиалом:

- руководит деятельностью Филиала;
- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- представляет директору Школы для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг.

11.4. Руководитель Филиала несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Статья 12. Органы ученического самоуправления

12.1. Органы ученического самоуправления Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

Статья 13. Имущество Филиала

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

13.3. Имущество Филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.

13.4. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, вносить в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закрепленного Комитетом имущества, находящегося в оперативном управлении.

13.5. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

13.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

Статья 14. Финансовое обеспечение Филиала

14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития Филиала и оплаты труда ее работников служат средства бюджетов различных уровней.

14.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется централизованной бухгалтерией.

Статья 15. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг

15.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.

15.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета. Указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом, программам.

15.3. Филиал может предоставлять дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии по необходимости) по следующим направлениям:

- углубленное изучение отдельных предметов, не предусмотренное соответствующей образовательной программой, которая получает финансовое обеспечение из бюджета;
- развитие технических навыков;

Дополнительные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.

15.4. Для предоставления дополнительных платных образовательных услуг Филиал:

- изучает спрос на услуги;
- на каждый вид услуг составляет смету расходов;
- получает лицензию (по необходимости) на право оказания соответствующих дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает договоры с заказчиками на оказание услуг, предусмотрев в них: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- если платные образовательные услуги предстоит оказывать группе обучающихся, то прием в группы производится на основании заявления обучающегося и документа об оплате за услуги в пределах установленной численности групп.
- в случае привлечения к оказанию услуг лиц, не являющихся работниками Школы, заключает с ними трудовой договор на время выполнения услуг;
- издает приказ об организации работы Филиала по ведению дополнительных платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг (в производстве продукции), график их работы, смету затрат на оказание услуг;

15.5. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

15.6. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в Филиал на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.

15.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет. Школа вправе обжаловать данное действие в суд.

Статья 16. Предпринимательская деятельность Филиала

16.1. Филиал вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, которая служит достижению уставных целей, по следующим направлениям:

- оказание транспортных услуг;

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- издательская деятельность;
- реализация результатов интеллектуальной деятельности и исключительных прав на них (интеллектуальной собственности) созданных помимо выполнения основных функциональных обязанностей;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством.

16.2. В ходе осуществления предпринимательской деятельности Филиал:

- изучает спрос на услуги;
- получает лицензию на право оказания соответствующих услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры с заказчиками на оказание услуг, предусмотрев в них: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- в случае привлечения к оказанию услуг лиц, не являющихся работниками Школы заключает с ними трудовой договор на время выполнения услуг.

16.3. Директор Школы издает приказ об организации работы Филиала по ведению предпринимательской деятельности, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием услуг, график их работы, порядок ведения отчетной документации, определяет учетную политику. Деятельность Школы по реализации производственной продукции: работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Школу и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе заработной платы),

16.4. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в оперативное управление Школы, учитывается на отдельном балансе и не изымается Учредителем.

16.5. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Порядок изменения Положения

17.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Собранием трудового коллектива или Педагогическим Советом и утверждаются директором Школы .

17.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

Статья 18. Ликвидация Филиала

18.1. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Директор МБОУ «Ульянковская ООШ»:

Н.А. Челнокова

Н.А. Челнокова

